



Attestato

*Corso “Aggiornamento Preposto”
dall'Art. 37 del D.lgs 81/08 e ss.mm.ii., Punto 9 All.A dell'Accordo CSR n.221 del 21/12/2011 e
Accordo CSR n.128 del 07/07/2016
I contenuti del materiale didattico e gli argomenti trattati sono conformi a quanto previsto
dalla n.v in materia*

BOEMIO VINCENZO

*Nato ad Afragola il 13/03/1965
CF: BMOVCN65C13A064H
Mansione: autista/addetto alla consegna arredi/addetto al montaggio esterno
Codice Ateco:31.09.90
Classificazione Azienda: Rischio Alto*

*Il presente attestato di partecipazione al corso intitolato “AGGIORNAMENTO PREPOSTO” della
durata di 6 ore, svolto il 28/06/2024 presso l'azienda Laezza SpA, Via Giovanni Francesco Maggiò,
Zona Industriale sud, Marcianise viene rilasciato a tutti gli effetti di legge
Il corso è stato finanziato dal Fondo Interprofessionale Fonarcom,
mediante il Piano Formativo ID: A0521-0416
Al termine del corso il candidato ha superato il test atto a valutare il grado di apprendimento
della materia trattata*

Napoli li, 23/07/2024

Il Responsabile dell'Evento Formativo
Tempi Moderni S.p.A.
Claudia Ciotola

 **TempiModerni** S.p.A.
Via Francesco di Guadale, 29
81015 Corridonia (TN) Tel/Fax 041 5625250
Cod. Fiscale 01707170465
Iscr. G.C. A.A. di Trovato I.E. A. n. 241220

Il Docente

Dott. Manuel Spagnuolo




MODULI FORMATIVI

Modulo 1: Introduzione alla legislazione sulla salute e sicurezza sul lavoro

- Panoramica delle principali normative sulla sicurezza sul lavoro, inclusi il Decreto Legislativo 81/08 e i regolamenti specifici.
- Ruolo e responsabilità del Preposto in conformità con la legge.
- Introduzione alle principali figure coinvolte nella gestione della sicurezza sul lavoro (datore di lavoro, RSPP, RLS, ecc.).

Modulo 2: Valutazione dei rischi e prevenzione degli incidenti

- Concetti di valutazione dei rischi e pianificazione delle misure preventive.
- Identificazione dei rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro e nelle attività svolte.
- Adozione di misure preventive adeguate per evitare incidenti e infortuni.

Modulo 3: Attrezzature di sicurezza e procedure operative

- Conoscenza e utilizzo delle attrezzature di protezione individuale (DPI) e delle attrezzature di sicurezza specifiche per il luogo di lavoro.
- Istruzioni sulle procedure operative standard e sulle procedure di emergenza.

Modulo 4: Gestione delle emergenze e primo soccorso

- Pianificazione e gestione delle procedure di evacuazione in caso di emergenza.
- Addestramento sulle procedure di primo soccorso e gestione delle situazioni di emergenza.

Modulo 5: Comunicazione e formazione sulla sicurezza

- Tecniche di comunicazione efficace per condividere le norme di sicurezza con i lavoratori.
- Progettazione e conduzione di sessioni di formazione sulla sicurezza per i dipendenti.

Modulo 6: Cultura della sicurezza e coinvolgimento dei lavoratori

- Promozione di una cultura della sicurezza sul posto di lavoro.
- Coinvolgimento attivo dei lavoratori nella gestione della sicurezza e nella segnalazione dei rischi.

Modulo 7: Audit e ispezioni

- Tecniche di audit e ispezioni per valutare l'efficacia delle misure di sicurezza.
- Identificazione delle aree di miglioramento e azioni correttive.

Modulo 8: Gestione della documentazione e reporting

- Comprensione della documentazione relativa alla sicurezza sul lavoro e della sua importanza.
- Procedure di reporting e documentazione degli incidenti e delle attività di formazione.